

IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl



DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIO LABORALES PARA ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

El curso "Desarrollo de Competencias Sociolaborales para Asistentes de la Educación" es fundamental para mejorar la calidad del entorno educativo y el desempeño profesional de estos colaboradores clave. Los asistentes de la educación cumplen un rol esencial en el apoyo a docentes y estudiantes, por lo que contar con habilidades socioemocionales y laborales adecuadas impacta directamente en la convivencia escolar, el clima laboral y la calidad del servicio educativo.

Objetivo general

Desarrollar nuevas y conocimientosmejores competencias en los asistentes de la educación, que integren, actitudes y habilidades, con el fin de mejorar su desempeño tanto a nivel personal como colectivo dentro del establecimiento educacional.

Metodología

El curso se impartirá a través clases teóricas y actividades prácticas, promoviendo el aprendizaje colaborativo. Se utilizarán talleres interactivos, donde se trabajará en equipo, aplicando las competencias adquiridas en escenarios similares a los del entorno escolar

Evaluación

Evaluación sumativa por módulo
Evaluación final

CONTENIDOS

MÓDULO 1:
Introducción a las Competencias Sociolaborales

1. Definición y tipos de competencias sociolaborales.
2. El rol del asistente de la educación en el entorno escolar.
3. Elementos de la comunicación asertiva.
4. Técnicas de escucha activa y empatía.
5. Resolución de malentendidos y conflictos comunicacionales.

07 horas cronológicas

MÓDULO 2:
Trabajo en Equipo y Colaboración

1. Características de un equipo de trabajo eficiente.
2. Dinámicas de colaboración en el contexto escolar.
3. Roles y responsabilidades en el equipo educativo.
4. Herramientas para mejorar la cohesión y el respeto mutuo.

08 horas cronológicas

MÓDULO 3:
Gestión del Estrés y Resolución de Conflictos

1. Identificación de factores de estrés en el trabajo escolar.
2. Estrategias de autocuidado y manejo del estrés.
3. Técnicas de resolución pacífica de conflictos.
4. Mediación y negociación en conflictos escolares.

07 horas cronológicas

MÓDULO 4:
Planificación y Gestión del Tiempo

1. Principios básicos de la gestión del tiempo.
2. Herramientas y técnicas para la planificación diaria y semanal.
3. Priorización de tareas y gestión de interrupciones.
4. Equilibrio entre vida laboral y personal.

08 horas cronológicas

¿POR QUÉ APRENDER CON NOSOTROS?

- ✓ En IPPCHILE te acompañamos en cada etapa del proceso a través de un equipo de apoyo constante.
- ✓ Contamos con una AULA VIRTUAL diseñada para que alcances tus objetivos de manera efectiva.
- ✓ Creamos oportunidades para que te especialices y desarrolles tus conocimientos en áreas que aporten valor a tu desarrollo profesional.
- ✓ Preparamos nuestros contenidos para que puedas estudiar desde cualquier lugar y en el horario que elijas.
- ✓ Certificamos y respaldamos tu compromiso de adquirir nuevas competencias y conocimientos.



IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl