

IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl



MICROSOFT EXCEL BÁSICO

Excel es una herramienta fundamental para la gestión de datos, análisis de información y optimización de procesos, siendo utilizada en múltiples sectores, como administración, finanzas, educación, y comercio, entre otros

.

Dado que el uso de Excel está presente en una amplia gama de profesiones y funciones, el curso no solo aporta a la mejora del desempeño individual, sino también al crecimiento organizacional y la competitividad, al promover habilidades tecnológicas básicas en los participantes

Objetivo general

Aplicar Herramientas, Comandos Y Funciones De Excel En El Procesamiento Datos Laborales Según Requerimientos Del Cargo, A Nivel Básico

Metodología

Práctica y participativa, combinando explicaciones teóricas breves con ejercicios guiados en Excel para aplicar los conceptos aprendidos en situaciones reales. Se promoverá el aprendizaje activo a través de la resolución de casos prácticos y actividades.

Evaluación

Evaluación sumativa por módulo
Evaluación final

CONTENIDOS

MÓDULO 1:
Primeros Pasos En Excel

1. Introducción a excel
2. Cinta de opciones
3. Crear un libro
4. Insertar o eliminar hoja de cálculo
5. Introducir datos
6. Mover o copiar hojas de cálculo o los datos que contienen
7. Insertar o eliminar filas y columnas
8. Aplicar bordes a celdas
9. Aplicar sombreados a celdas
10. Usar autosuma para sumar datos
11. Extensión de archivos
12. Abreviaciones del teclado.

07 horas cronológicas

MÓDULO 2:
Orden Y Filtro De Datos

1. Crear una fórmula simple
2. Aplicar un formato de número
3. Escribir los datos en una tabla
4. Mostrar totales de números con análisis rápido
5. Dar significado A los datos con análisis rápido
6. Mostrar los datos de un grafico
7. Ordenar los datos
8. Inmovilizar paneles
9. Ocultar Y mostrar columnas
10. Filtrar los datos
11. Guardar el trabajo
12. Imprimir el trabajo
13. Activar Y usar un complemento
14. Buscar Y aplicar una plantilla.

09 horas cronológicas

CONTENIDOS

MÓDULO 3:
Formulas Y Funciones

1. Usar autosuma para sumar datos
2. Las partes de una formula
3. Crear una fórmula que haga referencia A valores de otra celda
4. Usar constantes en formulas
5. Usar operadores de cálculo en formulas
6. Formulas básicas más usadas
7. Funciones condicionales
8. Asistente de ayuda.

08 horas cronológicas

MÓDULO 4:
Gráficos

1. Introducción A gráficos
2. Tipos de gráficos
3. Creación de grafico
4. Personalización de gráficos.

06 horas cronológicas

¿POR QUÉ APRENDER CON NOSOTROS?

- ✓ En IPPCHILE te acompañamos en cada etapa del proceso a través de un equipo de apoyo constante.
- ✓ Contamos con una AULA VIRTUAL diseñada para que alcances tus objetivos de manera efectiva.
- ✓ Creamos oportunidades para que te especialices y desarrolles tus conocimientos en áreas que aporten valor a tu desarrollo profesional.
- ✓ Preparamos nuestros contenidos para que puedas estudiar desde cualquier lugar y en el horario que elijas.
- ✓ Certificamos y respaldamos tu compromiso de adquirir nuevas competencias y conocimientos.



IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl