

IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl



MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Excel es una herramienta fundamental para la gestión de datos, análisis de información y optimización de procesos, siendo utilizada en múltiples sectores, como administración, finanzas, educación, y comercio, entre otros.
Dado que el uso de Excel está presente en una amplia gama de profesiones y funciones, el curso no solo aporta a la mejora del desempeño individual, sino también al crecimiento organizacional y la competitividad, al promover habilidades tecnológicas básicas en los participantes

Objetivo general

Aplicar herramientas, comandos Y funciones de excel en el procesamiento datos laborales según requerimientos del cargo, A nivel intermedio

Metodología

Práctica y participativa, combinando explicaciones teóricas breves con ejercicios guiados en Excel para aplicar los conceptos aprendidos en situaciones reales. Se promoverá el aprendizaje activo a través de la resolución de casos prácticos y actividades.

Evaluación

Evaluación sumativa por módulo
Evaluación final

CONTENIDOS

MÓDULO 1:
Protección Y Seguridad En Excel

1. Proteger hoja
2. Proteger libro
3. Editar rangos
4. Contraseñas.

06 horas cronológicas

MÓDULO 2:
Funciones Nivel Medio

1. Sintaxis
2. Tipos De Funciones
3. Funciones Matemáticas
4. Funciones De Texto
5. Funciones De Fecha Y Hora
6. Funciones De Búsquedas Y Anidadas
7. Funciones Lógicas
8. Funciones Anidadas
9. Funciones De Búsqueda Y Referencia.

07 horas cronológicas

CONTENIDOS

MÓDULO 3:
Validación, formato condicional, ordenamiento Y subtotales

1. Validaciones y tipos de validaciones
2. Personalización de validaciones
3. Mensaje de entrada
4. Mensaje de error
5. Formato condicional
6. Administrar reglas
7. Ordenamiento
8. Subtotales

08 horas cronológicas

MÓDULO 4:
Tablas Dinámicas

1. Terminología de las tablas dinámicas
2. Creación de tablas dinámicas
3. Reorganización de tablas dinámicas
4. Actualización de tablas dinámicas
5. Selección de elementos
6. Inclusión Y eliminación de campos
7. Ordenamiento de elementos
8. Ocultar Y presentar detalles ¿ agrupación Y separación de datos.

06 horas cronológicas

¿POR QUÉ APRENDER CON NOSOTROS?

- ✓ En IPPCHILE te acompañamos en cada etapa del proceso a través de un equipo de apoyo constante.
- ✓ Contamos con una AULA VIRTUAL diseñada para que alcances tus objetivos de manera efectiva.
- ✓ Creamos oportunidades para que te especialices y desarrolles tus conocimientos en áreas que aporten valor a tu desarrollo profesional.
- ✓ Preparamos nuestros contenidos para que puedas estudiar desde cualquier lugar y en el horario que elijas.
- ✓ Certificamos y respaldamos tu compromiso de adquirir nuevas competencias y conocimientos.



IPPCHILE

INSTITUTO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL DE CHILE

www.ippchile.cl